



PROGRAMME DE FORMATION

Article L.6353-8 du code du travail

Intitulé de la formation :

La boîte à outil du manager et sa salle d'entraînement pour Manager débutant de 0 à 2 ans d'expérience

Objectifs : cette formation doit permettre au stagiaire de :

- S'outiller de techniques et les pratiquer suffisamment pour investir son rôle de manager
- Trouver sa juste place, le "bon" niveau de responsabilité (ni trop, ni trop peu) par rapport à ce rôle

Pré-requis : Etre Manager débutant de 0 à 2 ans d'expérience

Stratégie et moyens pédagogiques :

La stratégie pédagogique utilisée va consister à dérouler pour chaque élément du programme un processus pédagogique pour favoriser au maximum l'intégration et l'appropriation des éléments clés : mise en situation, apport, mise en pratique, bilan des acquis.

Ce déroulé permet au formateur d'ajuster de façon continue sa démarche pédagogique pour permettre à chacun d'apprendre, d'acquérir les éléments clés pour sa pratique et son développement.

Cette formation alterne les apports théoriques, les mises en situation et des études de cas. Elle se veut un espace d'échanges et de pratiques professionnelles, d'expérimentation et de vécu d'expérience.

Un support de formation sous format papier est remis à chaque stagiaire, chaque journée de formation.

La salle de formation est équipée de tableaux blancs, paper-board, de post-it, d'un écran et d'un vidéoprojecteur, du nécessaire à l'écriture et d'accessoires utiles à la pédagogie choisie par l'Agence.

Les locaux disposent d'un espace de convivialité, d'un réfrigérateur et d'un four micro-ondes.

Animation :

Jacqueline Tantet est consultante, formatrice et formatrice autour des thématiques en lien avec le fonctionnement d'équipes. Elle est ingénieur en Génie des procédés et riche d'une expérience de 25 ans en entreprise en tant que manager d'équipes techniques et RH en développement des compétences. Elle s'est formée en continu sur les thématiques du management collaboratif, du co-développement, de la CNV et est en cours de certification de coach professionnel. Lors de ses interventions, elle a à cœur de faire prendre conscience à chaque individu de la valeur du collectif.

Procédure d'évaluation de la formation :

- Entretien préalable à la formation et questionnaire spécifique de pré-requis
- Des mises en pratique reprenant les acquis tout au long de la formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation en fin de session
- > Un questionnaire de satisfaction est remis en fin de formation de manière à évaluer l'action de formation elle-même
- > et mesurer son efficacité au regard des objectifs globaux assignés.

Réalité de l'action de formation et exécution : une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire par demi-journée de présence. Une attestation de présence signée par le formateur et l'Agence est remise à l'entreprise bénéficiaire.

MODALITES

Cycle de 7 rencontres sur 8 mois

Une rencontre toutes les 4 semaines, pendant 4 heures de 9h à 13h.

- 50% du temps de la rencontre sera consacré à de l'expérimentation
- 2 séances de co-développement de 2h en sous-groupe
- Des apports théoriques, outils et modes opératoires sur chaque thématique

Chaque rencontre permettra à chaque apprenant de s'approprier les concepts et outils pour les décliner concrètement dans son équipe :

- Mes casquettes de manager et mon plan de progrès.
 - > Remise à 0 des croyances sur le métier de "Super Manager"
- Devenir manager de son équipe en tant que nouveau dans une équipe ou ancien collègue.
 - > Préparer, accompagner, mieux vivre le changement pour soi-même et pour les autres"
- Animer les différents temps de vie de l'équipe (réunion, collectif, créativité, résolution de problème).
 - > A l'issue de ce module, les participants prendront en charge certaines animations des modules suivants pour être de plus en plus confortable dans leurs équipes
- Faire équipe en tant que personne autour d'un projet
- Générer de la confiance, développer l'autonomie, déléguer
- Clarifier sa juste place au coeur des tensions relationnelles
- Recruter, intégrer

Budget

- En inter-entreprises : les groupes seront constitués de 8 (7-8) personnes.
 - > 1 500 € H.T. par personne pour l'ensemble du cycle de 7 séances + co-développement + débriefing de personnalité + d'autres bonus
- En intra entreprise : possibilité de former un groupe (issu de la même entreprise)
 - > Minimum : 4 personnes – Maximum : 8 personnes, Tarif : nous consulter
 - > Prévoir 2 réunions avec le commanditaire : Une avant pour adapter l'atelier aux besoins de l'équipe et une après pour faire le bilan
 - > Les séances pourront se dérouler dans les locaux de l'entreprise OU à l'Agence (à préciser)

Dates de la prochaine session en inter-entreprises – Février 2019/octobre 2019

Mardi 12 février – Mardi 12 mars – Mardi 16 avril – Mardi 21 mai – Mardi 18 juin – Mardi 10 septembre –
Mardi 15 octobre 2019

Toutes les séances sont prévues de 9h à 13h dans nos locaux au 21 chemin des Prés à Meylan.



FORMULAIRE D'INSCRIPTION



La boîte à outil du manager et sa salle d'entraînement pour Manager débutant de 0 à 2 ans d'expérience

Formulaire d'inscription – Formation professionnelle continue

Merci de retourner ce formulaire à sandrine.gaillard@lagence2developpement.fr

Coordonnées de l'entreprise

- Entreprise :
- Adresse :
- Ville :
- Code postal :

Coordonnées du référent administratif

- Nom :
- Prénom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Mail :
- Adresse de facturation :

Titre de la formation

La boîte à outil du manager et sa salle d'entraînement pour Manager débutant de 0 à 2 ans d'expérience

Objet, nature et organisation

Voir annexe

Dates de formation

- Jour 1 : 12 février 2019
- Jour 2 : 12 mars 2019
- Jour 3 : 16 avril 2019
- Jour 4 : 21 mai 2019
- Jour 5 : 18 juin 2019
- Jour 6 : 10 septembre 2019
- Jour 7 : 15 octobre 2019

Horaires

9h00 – 13h00

Tarifs

- Les frais de formation sont de 1.500€ HT soit 1.800€ TTC (T.V.A.20% en vigueur au jour de la signature du présent)
- Ces frais incluent pour chaque stagiaire le coût pédagogique des journées de formation

Modalités de financement

- Plan de formation - OPCA
- Financement sur fonds propres (nous contacter)

Selon les modalités choisies, l'Agence vous fera parvenir une convention de formation professionnelle ou un contrat de formation professionnelle.

Modalités de paiement

Le règlement donne lieu à 1 facture.

Paiement au plus tard à 30 jours, date de facture.

Participant :

- Nom :
- Prénom :
- Fonction :
- Mail :
- Tel

Fait à :

Le :

Nom, prénom et qualité du signataire :

Signature