



Annexe : PROGRAMME DE FORMATION

Article L.6353-8 du code du travail



Intitulé de la formation :

Prendre soin de ses relations au travail pour mieux se parler et mieux travailler ensemble

Objectifs : cette formation doit permettre au stagiaire d'apprendre à établir et à entretenir ses relations quotidiennes avec ses collaborateurs, son chef, ses collègues, ses clients, ses fournisseurs : rendre ses relations plus fluides, les alléger, les assainir, les nettoyer.

Pré-requis : Aucun prérequis demandé

Stratégie et moyens pédagogiques :

La stratégie pédagogique utilisée va consister à dérouler pour chaque élément du programme un processus pédagogique pour favoriser au maximum l'intégration et l'appropriation des éléments clés : mise en situation, apport, mise en pratique, bilan des acquis.

Ce déroulé permet au formateur d'ajuster de façon continue sa démarche pédagogique pour permettre à chacun d'apprendre, d'acquérir les éléments clés pour sa pratique et son développement.

Cette formation alterne les apports théoriques, les mises en situation et des études de cas. Elle se veut un espace d'échanges et de pratiques professionnelles, d'expérimentation et de vécu d'expérience.

Un support de formation sous format papier est remis à chaque stagiaire, chaque journée de formation.

La salle de formation est équipée de tableaux blancs, paper-board, de post-it, d'un écran et d'un vidéoprojecteur, du nécessaire à l'écriture et d'accessoires utiles à la pédagogie choisie par l'Agence.

Animation :

Olivier Bony est coach professionnel certifié, formé à l'institut des neurosciences appliquées. Ancien responsable d'une équipe dédiée à l'innovation technologique, il est ingénieur en aérotechnique et titulaire du DESP Management Psychologique des Organisations. Il anime notamment des formations management opérationnel depuis plusieurs années et à déjà formé des dizaines de managers. Ses interventions sont orientées résultat, ludiques et très ancrées au terrain.

Procédure d'évaluation de la formation :

- Des mises en pratique reprenant les acquis tout au long de la formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation en fin de session

Un questionnaire de satisfaction est remis en fin de formation de manière à évaluer l'action de formation elle-même et mesurer son efficacité au regard des objectifs globaux assignés.

Réalité de l'action de formation et exécution : une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire par demi-journée de présence. Une attestation de présence signée par le formateur et l'Agence est remise à l'entreprise bénéficiaire.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1.: Jeudi 28 mars 2019 : Comment écouter vraiment son interlocuteur ?

Constitution du groupe
Découverte et pratique de la pleine écoute
Bilan du module et mise action

Jour 2.: Jeudi 16 mai 2019 : Comment se faire comprendre ? Se faire entendre ?

Retour sur les éléments du module précédent
Découverte et pratique du SPEDO
Bilan du module et mise action

Jour 3. Jeudi 27 juin 2019 : Comment éviter la montée en tension ? Comment calmer le jeu ?

Retour sur les éléments du module précédent
Découverte et pratique de techniques de mise à distance
Bilan du module et mise action

Jour 4. Jeudi 19 septembre 2019 : Comment réduire le risque de tension ? Comment éviter que cela dérape ?

Retour sur les éléments du module précédent
Découverte et pratique d'outils pour verrouiller la bonne compréhension des acteurs
Bilan du module et mise action

Jour 5. Jeudi 3 octobre 2019 : Comment reprendre quand il y a eu tension, quand cela a dérapé ?

Retour sur les éléments du module précédent
Découverte et pratique d'outils de reconstruction
Bilan du module et mise action

Jour 6. Jeudi 14 novembre 2019 : Comment faire pour éviter les pièges, les maladresses, les difficultés que l'on a déjà rencontrées ?

Retour sur les éléments du module précédent
Découverte de ses saboteurs personnels et pratique des antidotes
Bilan du module et mise action

Jour 7. Jeudi 12 décembre 2019 : Comment faire pour bien démarrer avec un nouveau collègue, un nouveau chef, un nouveau client/fournisseur, ...?

Retour sur les éléments du module précédent
Découverte des besoins interindividuels et pratique de process pour intégrer pleinement l'autre
Bilan de l'action de formation



FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Prendre soin de ses relations au travail pour mieux se parler et mieux travailler ensemble

Formulaire d'inscription – Formation professionnelle continue

Merci de retourner ce formulaire à sandrine.gaillard@lagence2developpement.fr

Coordonnées de l'entreprise

- Entreprise :
- Adresse :
- Ville :
- Code postal :

Coordonnées du référent administratif

- Nom :
- Prénom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Mail :
- Adresse de facturation :

Titre de la formation

Comment soigner nos relations au travail pour mieux se parler et mieux travailler ensemble

Objet, nature et organisation

Voir annexe

Dates de formation

Jour 1 : 28 mars 2019

Jour 2 : 16 mai 2019

Jour 3 : 27 juin 2019

Jour 4 : 19 septembre 2019

Jour 5 : 3 octobre 2019

Jour 6 : 14 novembre 2019

Jour 7 : 12 décembre 2019

Horaires

9h00 – 13h00

Tarifs

- Les frais de formation sont de 1.500€ HT soit 1.800€ TTC (T.V.A.20% en vigueur au jour de la signature du présent)
- Ces frais incluent pour chaque stagiaire le coût pédagogique des journées de formation

Modalités de financement

- Plan de formation - OPCA
- Financement sur fonds propres (nous contacter)

Selon les modalités choisies, l'Agence vous fera parvenir une convention de formation professionnelle ou un contrat de formation professionnelle.

Modalités de paiement

Le règlement donne lieu à 1 facture.

Paiement au plus tard à 30 jours, date de facture.

Participant :

- Nom :
- Prénom :
- Fonction :
- Mail :
- Tel

Fait à :

Le :

Nom, prénom et qualité du signataire :

Signature